

Huishoudelijk Reglement

Behorende bij

**Convenant Ketenpartners Acute Zorg Regio AMC inzake het
Regionaal Overleg Acute Zorgketen (ROAZ)**

Ter vaststelling op 19 juni 2015

Huishoudelijk reglement

inzake het Regionaal Overleg Acute Zorgketen (ROAZ) van Acute Zorg Regio AMC

Dit huishoudelijk reglement is bedoeld als aanvulling op het convenant zoals ondertekend en vastgesteld door de partners van het ROAZ in de acute zorgregio van het AMC, d.d. 19 juni 2015.

1. ROAZ

- 1.1 Ieder ROAZ AMC wordt georganiseerd samen met het ROAZ VUmc
- 1.2 Elke partner neemt via een bestuurder, dan wel gemandateerd vertegenwoordiger, deel aan het ROAZ;
- 1.3 De participatie van inhoudsdeskundigen aan het ROAZ wordt bevorderd;
- 1.4 Het ROAZ wordt afwisselend voorgezeten door (de vertegenwoordiger van) het AMC of VUmc;
- 1.5 Het ROAZ vindt vier keer per jaar plaats.

2. Voorbereidingscommissie ROAZ

- 2.1 De Voorbereidingscommissie ROAZ is evenwichtig samengesteld uit vertegenwoordigers van de traumaregio AMC en VUmc, bestaande uit minimaal een bestuurlijke vertegenwoordiger van de eerstelijnszorg, de GHOR, de ambulancediensten, het academisch ziekenhuis en de overige ziekenhuizen. Aanstellingen worden door de leden van het ROAZ bekrachtigd;
- 2.2 De leden van de Voorbereidingscommissie ROAZ worden, uitgaande van goed functioneren en het ongewijzigd blijven van de organisatiestructuur van het ROAZ, met uitzondering van de voorzitter van het ROAZ, benoemd voor de termijn van 3 jaar, met eenmalige verlenging van 3 jaar;
- 2.3 Wanneer de functie van een lid van de Voorbereidingscommissie ROAZ vóór het verstrijken van de termijn wordt neergelegd, draagt de Voorbereidingscommissie ROAZ een nieuw lid voor, met als uitgangspunt het handhaven van een evenwichtige samenstelling. In het eerstvolgende ROAZ wordt de aanstelling van het voorgedragen lid bekrachtigd;
- 2.4 De Voorbereidingscommissie ROAZ vergadert minimaal 4 maal per jaar;
- 2.5 De Voorbereidingscommissie ROAZ heeft een voorbereidende, coördinerende, initiërende en uitvoerende taak met betrekking tot de besluitvorming van het ROAZ;
- 2.6 De besluitvorming in de Voorbereidingscommissie ROAZ vindt plaats op basis van consensus. Indien consensus niet wordt bereikt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan het ROAZ.

3. Focusgroepen

- 3.1 Een focusgroep bestaat uit een representatieve vertegenwoordiging van de hulpverleners die betrokken zijn in de keten van zorg;

- 3.2 De Voorbereidingscommissie ROAZ geeft fiat voor de inhoudelijke samenstelling van een focusgroep;
- 3.3 Een focusgroep draagt zelf een voorzitter voor, welke in overleg met de Voorbereidingscommissie ROAZ door de leden van het ROAZ voor de duur van twee jaar wordt benoemd;
- 3.4 Een focusgroep komt minimaal één maal per jaar samen;
- 3.5 De focusgroep stelt jaarlijks de doelen vast; de leden van het ROAZ accorderen deze;
- 3.6 De focusgroep is verantwoordelijk voor schriftelijke documentatie van de bijeenkomst;
- 3.7 Bureau TraumaNet faciliteert en adviseert de focusgroepen.
- 3.9 Bureau TraumaNet stuurt het ROAZ ieder kwartaal een samenvatting van alle aanwezigen bij de focusgroep en gemaakte afspraken tijdens de bijeenkomst.

4. Agenda en ondersteuning

- 4.1 De Voorbereidingscommissie ROAZ stelt de agenda van het ROAZ vast;
- 4.2 De Voorbereidingscommissie ROAZ is te bereiken via het secretariaat van bureau TraumaNet AMC;
- 4.3 Individuele partners kunnen agendapunten aandragen bij de Voorbereidingscommissie ROAZ. Dit dient uiterlijk een maand voor aanvang van het ROAZ te gebeuren;
- 4.4 Onderwerpen waarvan het niet mogelijk is om deze tijdig ter agendering aan te dragen bij de Voorbereidingscommissie ROAZ, maar die zo spoedeisend zijn dat uitstel niet wenselijk is, kunnen onder opgave van reden als actualiteit tijdens het ROAZ aan de vergadering worden voorgelegd.

5. Aanwezigheid

- 5.1 De partners worden door één van hun bestuurders vertegenwoordigd in het ROAZ. In geval van verhindering zorgen zij voor gemandateerde en voorbereide vervanging;
- 5.2 Wanneer deelname echt niet mogelijk is, kan een partner uiterlijk een week voor aanvang van het ROAZ zijn standpunt t.a.v. een voorliggend besluit kenbaar maken bij het secretariaat van bureau TraumaNet AMC, zodat dit tijdens het overleg kan worden meegewogen;
- 5.3 Ieder lid van het ROAZ tekent bij binnenkomst een presentielijst;
- 5.4 Volgend uit hun ondersteuning van het ROAZ wordt het ROAZ bijgewoond door medewerkers van het bureau TraumaNet AMC en het Netwerk Acute Zorg, regio VUmc;
- 5.5 De Voorbereidingscommissie ROAZ heeft de vrijheid om buiten de partners een andere partij of deskundige uit te nodigen om tijdens het ROAZ toelichting te geven op een agendapunt;
- 5.6 De leden van de Voorbereidingscommissie ROAZ spannen zich in om deel te nemen aan de vergaderingen en de hieraan gekoppelde activiteiten ter voorbereiding van het ROAZ tijdig af te ronden.

6. Communicatie

- 6.1 De ROAZ jaarplanning met data en tijden van de vergaderingen voor het komende jaar wordt tijdig vastgesteld en gecommuniceerd naar de partners;

- 6.2 In geval van uitstel van een ROAZ worden de partners hier uiterlijk een maand van tevoren over geïnformeerd en ontvangen zij een nieuwe datum;
- 6.3 Bureau TraumaNet AMC en Netwerk Acute Zorg, regio VUmc zijn verantwoordelijk voor de verslaglegging van het ROAZ;
- 6.4 Bureau TraumaNet AMC is verantwoordelijk voor de verspreiding van de voorbereidende stukken van het ROAZ naar haar partners;
- 6.5 De voorbereidende stukken worden zo ver mogelijk van tevoren, doch uiterlijk 2 weken vóór het betreffende ROAZ gestuurd;
- 6.6 De notulen worden in het eerstvolgende ROAZ vastgesteld;
- 6.7 Mededelingen vanuit het ROAZ aan externe partijen geschieden uitsluitend in overleg.

7. Slotbepaling

- 7.1 Dit huishoudelijk reglement treedt in werking per 19 juni 2015;
- 7.2 In geval van wijzigingen in de samenstelling of omvang van de acute zorgregio van het AMC zal dit document worden herzien en ter goedkeuring aan het ROAZ worden voorgelegd.